

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка
26 жовтня 2023 р., протокол № 12
Голова вченої ради



Сергій КОПИЛОВ
Введено в дію Наказом ректора
від 31 жовтня 2023 р., № 144-ОД

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

Кам'янець-Подільський, 2023

Типове положення про навчальну лабораторію Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) визначає мету, завдання, функції, структуру та порядок діяльності навчальної лабораторії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – навчальна лабораторія) є підрозділом кафедри і підпорядковується безпосередньо завідувачеві цієї кафедри.

1.2. Основна мета діяльності навчальної лабораторії – забезпечення належних умов для проведення навчальних занять з освітніх компонентів, викладання яких забезпечує кафедра К-ПНУ, організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти тощо.

1.3. Навчальна лабораторія у своїй роботі керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), Колективним договором між адміністрацією та виборним органом профспілкової організації Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Стратегією розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2020-2030 роки, наказами та розпорядженнями ректора К-ПНУ, розпорядженнями декана факультету/директора навчально-наукового інституту завідувача кафедри, цим Положенням, іншими нормативно-правовими документами в сфері вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- формування інформаційно-освітнього та методичного середовища, що створюється з використанням апаратно-програмних засобів інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання;
- підвищення ефективності освітнього процесу, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- зміцнення навчально-методичної інформаційної та матеріально-технічної баз навчальної лабораторії для забезпечення належних умов успішного навчання здобувачів вищої освіти.
- організаційно-технічне забезпечення впровадження інноваційних підходів і технологій навчання, науково-методичних розробок науково-педагогічних працівників кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Функції навчальної лабораторії:

- забезпечення технічної підтримки проведення навчальних занять з освітніх компонентів навчальних і робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- утримання в належному стані робочих місць, укомплектованих сучасним обладнанням, для належного забезпечення освітнього процесу;
- сприяння здобувачам вищої освіти в організації самостійної роботи та виконанні наукових досліджень;
- контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія, а також із науково-педагогічними працівниками, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на цій кафедрі;
- облік, оновлення, збереження у належному технічному стані обладнання, комп'ютерної техніки, приладів, закріплених за навчальною лабораторією;
- допомога науково-педагогічним працівникам кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія, в організації та проведенні консультацій, конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, якого призначають на посаду та звільняють наказом ректора К-ПНУ за поданням завідувача кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія, та погодженням із деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

4.2. Завідувач навчальної лабораторії виконує свої повноваження на постійній основі й підпорядковується завідувачеві кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія.

4.3. Завідувач навчальної лабораторії:

- несе відповідальність за організацію роботи навчальної лабораторії, облік та збереження матеріальних цінностей, закріплених за навчальною лабораторією;
- забезпечує належний рівень техніки безпеки під час роботи в навчальній лабораторії.

4.4. Функціональні обов'язки, права та відповідальність завідувача навчальної лабораторії регламентує його посадова інструкція, розроблена завідувачем кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія, погоджена деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту та затверджена ректором К-ПНУ.

4.5. Штатний розпис навчальної лабораторії формують відповідно до її завдань і затверджують наказом ректора К-ПНУ.

4.6. Діяльність навчальної лабораторії регламентує план її роботи, розроблений її завідувачем і затверджений завідувачем кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Завідувач навчальної лабораторії для реалізації визначених завдань та функцій має такі **права**:

- отримувати необхідну документацію та інформацію в структурних підрозділах К-ПНУ;
- взаємодіяти у процесі виконання визначених завдань з іншими структурними підрозділами К-ПНУ;
- брати участь у плануванні роботи кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія, та відповідного факультету/ навчально-наукового інституту на навчальний рік;
- вносити пропозиції щодо оновлення та вдосконалення матеріально-технічної, навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання навчальної лабораторії.

Безпосередні права завідувача навчальною лабораторією, інших її працівників визначені їх посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач навчальної лабораторії **зобов'язаний**:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) та Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- своєчасно та якісно виконувати накази і розпорядження ректора К-ПНУ, розпорядження декана відповідного факультету/директора навчально-наукового інституту, вказівки завідувача кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія;
- своєчасно звітувати про свою діяльність перед завідувачем кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія;
- дотримуватись вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

Персональну відповідальність завідувача та працівників навчальної лабораторії визначають їх посадові інструкції.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Навчальна лабораторія співпрацює з такими структурними підрозділами К-ПНУ: деканатом відповідного факультету/директоратом навчально-наукового інституту; центром інформаційних технологій; навчальним, навчально-методичним відділами; підрозділами адміністративно-господарчої частини; бухгалтерією з питань:

- отримання інформації, необхідної для планування роботи навчальної лабораторії;
- отримання методичних рекомендацій щодо організації роботи навчальної лабораторії;
- отримання допомоги з технічної підтримки обладнання навчальної лабораторії;
- отримання інформації щодо осіб, відповідальних за матеріально-технічну базу навчальної лабораторії.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Контроль за діяльністю навчальної лабораторії здійснює завідувач кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія.

7.2. Завідувач навчальної лабораторії періодично, але не рідше одного разу за навчальний рік, подає звіт про результати роботи на кафедру, до структури якої входить навчальна лабораторія.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Типове положення про навчальну лабораторію Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка затверджує вчена рада К-ПНУ.

8.2. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора К-ПНУ.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються вченою радою К-ПНУ та вводяться в дію наказом ректора К-ПНУ.

8.4. Реорганізація або ліквідація навчальної лабораторії здійснюється наказом ректора К-ПНУ за поданням завідувача кафедри, до структури якої входить навчальна лабораторія, погодженим із деканом відповідного факультету/директором навчально-наукового інституту.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Декан факультету/
директор навчально-
наукового інституту

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Керівник юридичного
сектора

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)