



Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет української філології та журналістики
Кафедра історії української літератури і компаративістики

Силабус
навчальної дисципліни
«Техніка оформлення друкованих та електронних видань»

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Техніка оформлення друкованих та електронних видань Мова викладання – українська
Викладачі	Щегельський Валерій Васильович, кандидат філологічних наук, старший викладач
Профайл викладачів	https://ukrlit.kpnu.edu.ua/shchehelskyi-valerii-vasylovych/
E-mail:	shchehelskyi.valerii@kpnu.edu.ua
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=8345
Консультації	Консультації проводяться щочетверга, впродовж семестру з 14.00; групові або одноосібні. Місце проведення консультацій – 402 аудиторія (центральний корпус) / платформа MOODLE.

2. Анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Техніка оформлення друкованих та електронних видань» належить до освітніх компонент професійної підготовки (вибіркова) та увідповіднюється з освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Українська мова і література)» спеціальності 014 «Середня освіта (Українська мова і література)» предметної спеціальності 014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)» галузі знань 01 «Освіта / Педагогіка» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Дисципліна допомагає здобувачам вищої освіти опанувати знання про витоки видавничої справи, формувати навички з проектування та прикладного розроблення друкованих та електронних видань різних видів і різного ступеня складності, володіти технікою оформлення друкованих та електронних видань, зокрема регіональних.

3. Мета і завдання курсу

Метою вивчення навчальної дисципліни є надання здобувачам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій та практичних навичок з вивчення основних технологічних принципів побудови та функціонування друкованих та електронних видань; вивчення методів і технологій проектування, виготовлення, тестування та використання електронних видань.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі середньої освіти з розвитку, навчання і виховання учнів (рівень базової середньої освіти), що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій і методик навчання української мови і літератури, та характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 05. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 06. Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу.
- ЗК 07. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 08. Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ЗК 09. Здатність працювати в команді та автономно.
- ЗК 10. Здатність учитися й оволодіти сучасними знаннями.
- ЗК 11. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 13. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 14. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 15. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 16. Здатність проявляти творчий підхід у розробленні ідей та в досягненні мети досліджень.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1.1. Здатність вільно оперувати редакторською термінологією.

СК 1.4. Здатність володіти технікою оформлення друкованих і електронних видань, зокрема регіональних.

4. Результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН 17. Ефективно спілкуватися в колективі, науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; виступати перед аудиторією, брати участь у дискусіях, обстоювати власну думку (позицію), дотримуватися культури поведінки й мовленнєвого спілкування.

ПРН 18. Мати творчо-критичне мислення, творчо використовувати різні теорії й досвід (український, закордонний) у процесі розв'язання соціальних і професійних завдань.

ПРН 1.2. Володіти особливостями редакційної підготовки видавничого продукту й технікою його оформлення, вміти розробляти видавничу програму.

ПРН 1.4. Аналізувати стилістичний і змістовий складники авторського рукопису; відновлювати логічну структуру тексту; здійснювати аналіз різних видань; організовувати й підтримувати роботу редакційного осередку; володіти методиками й техніками аналізу й редагування текстів.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- історію розвитку оформлення видань;
- особливості сучасного електронно-обчислювального інструментарію в оформленні видання;
- основні стандарти та правила оформлення як періодичних, так і книжкових видань;
- види подачі текстових матеріалів та їх оформлення;

вміти:

- творчо використовувати набуті знання у процесі роботи над створенням та оформленням поліграфічної продукції;
- працювати з бібліографічними покажчиками, словниками, довідниками, каталогами, картотеками, в мережі Інтернет;
- практично досягати ясного і простого, красивого і доступного оформлення видання;
- проаналізувати - визначити якість оформлення будь-якого видання;
- написати план майбутнього обличчя видання;
- визначити його структуру, композицію, ілюстраційне оформлення;
- створити власне технічно оформлене видання.

5. Формат курсу

Стандартний курс (очний). Передбачає проведення лекційних та практичних занять. Можливе застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання Moodle та застосунків для проведення відеоконференцій.

6. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	освітня програма Середня освіта (Українська мова і література) спеціальність 014 Середня освіта (Українська мова і література)

	<i>предметна спеціальність</i> 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)
Рік навчання / Рік вивчення	третій / 2019-2020
Семестр вивчення	п'ятий
Обов'язкова / вибіркова	вибіркова
Кількість кредитів ЄКТС	4
Загальний обсяг годин	120
Кількість годин навчальних занять	40
Лекційні заняття	20
Практичні заняття	20
Семінарські заняття	-
Лабораторні заняття	-
Самостійна та індивідуальна робота	80
Форма підсумкового контролю	залік

7. Пререквізити і кореквізити курсу

Дисципліни-пререквізити: практикум української мови, сучасна українська літературна мова, історія України, історія української мови, історія української літератури.

Дисципліни-кореквізити: загальне редагування, літературне редагування, художньо-технічне редагування, редакторський фах.

8. Політика курсу

Відвідування занять. Очікується, що здобувачі відвідуватимуть лекційні та практичні заняття. Під час відвідування всіх видів занять і консультацій очікується дотримання правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/aIqb9CF>) та етичних норм поведінки.

Очікується, що здобувачі дотримуватимуться термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. За несвоєчасно подані роботи / завдання (з порушенням визначених термінів) знижуватимуться бали.

Якщо здобувач не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, виконав завдання самостійної роботи та модульної контрольної роботи менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Пропущені заняття здобувач має відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Очікується, що здобувачі поступово відпрацьовуватимуть пропущені заняття й завершать цей процес вчасно (до останнього аудиторного заняття з дисципліни). Відпрацювання лекційного заняття передбачає знання здобувачем теоретичних питань плану. Відпрацювання пропущеного практичного заняття передбачає опанування теоретичних питань плану заняття й виконання запланованих завдань.

Очікується, що здобувачі не будуть запізнюватися на заняття, а мобільні телефони під час занять використовуватимуть лише з освітньою метою.

Під час організації занять з використанням технологій дистанційного навчання очікується, що здобувач працюватиме на заняттях (з використанням платформ для відеоконференцій) з увімкненою вебкамерою.

Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/4TiCHkS>) та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, науковими працівниками та здобувачами

вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/vTiVowX>).

Очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність покликань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Списування під час практичних занять, підготовки до них, самостійної та контрольної роботи заборонені (зокрема, з використанням мобільних пристроїв). Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмових роботах здобувачів та фактів списування є підставою для їх незарахування викладачем (незалежно від масштабів плагіату чи обману).

Література. Для пошуку рекомендованої літератури здобувачі можуть послуговуватися бібліотекою університету та інтернетними ресурсами. Уся література, яку здобувачі не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі заохочуються до використання літератури, якої немає з-поміж рекомендованої.

Комунікування з викладачем. Спілкування з викладачами здійснюється під час лекційних, практичних занять (участь у бесідах, дискусіях, відповіді на питання тощо). Очікується, що здобувачі будуть задавати викладачам запитання, цікавитися додатковими відомостями й сучасними науковими знаннями з курсу.

Викладачі щотижня проводять консультації (офлайн і онлайн).

9. Схема курсу

Назви змістових модулів і тем	разом	лк	пз	с.р.
1	2	3	4	7
Змістовий модуль 1. Роль і значення курсу «Техніка оформлення друкованих та електронних видань» у підготовці фахівців.				
<i>Тема 1.</i> Вступ. Основні поняття видавничої справи.	10	4	-	6
<i>Тема 2.</i> Оформлення книжкового видання: Зовнішня та внутрішня структура.	10	4	-	6
<i>Тема 3.</i> Постійні елементи оформлення видань.	10	4	-	6
<i>Тема 4.</i> Розмірні елементи видань.	10	4	-	6
<i>Тема 5.</i> Композиція та композиційно-графічне моделювання видань.	10	4	-	6
Змістовий модуль 2.				
Принципи і завдання художньо-технічного оформлення друкованих та електронних видань.				
<i>Тема 1.</i> Вплив комп'ютеризації та інформаційного забезпечення на розвиток книги і книговидання.	10	-	4	6
<i>Тема 2.</i> Функції, завдання та принципи оформлення періодичних видань.	10	-	4	6
<i>Тема 3.</i> Засоби виділення матеріалів у періодичних виданнях.	10	-	4	6
<i>Тема 4.</i> Випуск номера друкованого періодичного видання.	10	-	4	6
<i>Тема 5.</i> Випуск електронного періодичного видання.	10	-	4	6

Підготовка до МКР	10	-	-	10
Підготовка до заліку	10	-	-	10
Разом годин	120	20	20	80

10. Методи навчання і форми оцінювання

Методи навчання: лекція (лекція-презентація, проблемна лекція, лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-конференція, відеолекція, лекція із мультимедійним супроводом, лекція-круглий стіл та ін.), розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, диспут, мозкова атака, робота з інтернетними публікаціями та матеріалами вебсайтів, спостереження, робота за таблицями, аудіодемонстрація, створення й демонстрування презентацій та ін.; робота за підручником (вивчення підручників, посібників, першоджерел, наукової літератури та інших джерел), книгою, словником, дидактичними матеріалами й ін.; робота з електронним навчальним виданням, інтернетними публікаціями, інформацією вебсайтів та ін.; робота здобувачів вищої освіти в проблемних групах / наукових гуртках; організація і проведення диспутів, науково-практичних конференцій; участь здобувачів у конкурсах і олімпіадах, написання статей, виступи на конференціях та ін.; навчально-пізнавальна робота на видавництві; розробка власного видання (концептуальний проєкт жіночої газети „ПАННОЧКА”).

Форми поточного контролю: опитування (індивідуальне, фронтальне, ущільнене, вибіркоче), підготовка презентацій, тестування з використанням модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища Moodle, перевірка виконаних завдань та ін.); індивідуальний звіт про виконану роботу.

Форма модульного контролю: письмова модульна контрольна робота (тести).

Форма підсумкового контролю: залік.

11. Система оцінювання та вимоги

Поточний контроль	Самостійна робота	Модульна контрольна робота	Сума
50 балів	20 балів	30 балів	100 балів

Поточний контроль (50 балів)

На практичних заняттях здобувач має виявити розуміння суті поданих для вивчення питань, продемонструвати знання рекомендованої літератури, представити результати виконаних практичних завдань. Повнота виконання цих форм роботи забезпечує отримання у сумі **50 балів**.

Максимальний бал оцінки поточної успішності здобувачів на навчальних заняттях рівний **12 балів**.

Критерії оцінювання знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, наукових фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.
	2	Здобувач не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Здобувач намагається аналізувати на основі елементарних знань і

		навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача відповідає на прості запитання.
Середній (репродуктивний)	4	Здобувач володіє початковими знаннями, здатний виконати елементарне завдання; орієнтується в термінах, поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Здобувач розуміє суть навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; виконує прості завдання, але окремі висновки є нелогічними та непослідовними.
	6	Здобувач розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати явища, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час відповідей, послуговуватися додатковими джерелами.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Здобувач правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; складати схеми.
	8	Знання здобувача досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
	9	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття і категорії; формулює правила; може самостійно опрацювати матеріал; має сформовані типові навички.
Високий (творчо-професійний)	10	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати особливості інформаційних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції оформлення видань; самостійно визначає мету власної діяльності; виконує поставлені завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
	11	Здобувач володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси.

12	Здобувач має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні ситуації та завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
----	--

Якщо здобувач вищої освіти не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, не виконав модульної контрольної роботи (МКР), завдання самостійної та індивідуальної роботи менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Пропущені заняття здобувач вищої освіти має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Здобувачу вищої освіти, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Здобувач вищої освіти, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з невідповідністю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, здобувач вищої освіти повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Рейтингова оцінка у балах знань, умінь і навичок здобувача на навчальних заняттях з навчального (змстового) модуля обчислюється після проведення цих занять та ліквідації ним поточної заборгованості, пов'язаної з пропусками занять, невідповідністю або недостатньою підготовленістю до них відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (зі змінами та доповненнями)» (<https://cutt.ly/mL Tb6am>).

Самостійна робота (20 балів)

Контроль за самостійною роботою здійснюється на практичних заняттях і консультаціях.

Критерії оцінювання самостійної роботи:

високий рівень 20-18 б.	Здобувач вищої освіти виявляє глибокі фундаментальні знання з питань, винесених на самостійне опрацювання, повно викладає самостійно вивчений матеріал, виявляє розуміння предмета висловлювання, розуміє можливість різних тлумачень однієї і тієї ж проблеми, вміє оцінювати аргументи для її доведення, порівнювати, виявляє розуміння матеріалу, може обґрунтовувати свої судження, застосовувати знання на практиці у нестандартних ситуаціях (під час проектування освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти), наводити необхідні приклади, викладає матеріал логічно, послідовно, добирає самостійно інформаційні джерела, володіє вміннями творчо-пошукової діяльності та роботи з інтернетними джерелами. Здобувач вищої освіти вчасно виконує завдання самостійної роботи.
достатній рівень	Якщо відповідь здобувача відповідає тим самим вимогам, що і для високого рівня, але здобувач допускає 1-2 помилки, які сам виправляє, і 1-2 недоліки в послідовності викладу матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання, та в мовному оформленні висловлювання. Здобувач вміє

17-15 б.	наводити власні приклади на підтвердження нових думок, може застосовувати вивчений матеріал у стандартних та дещо змінених ситуаціях (зокрема, під час проєктування освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти), переважно добирає самостійно інформаційні джерела, володіє вміннями творчо-пошукової діяльності та роботи з інтернетними джерелами. Здобувач вищої освіти вчасно виконує завдання самостійної роботи.
середній рівень 14-12 б.	Якщо здобувач виявляє знання і розуміння основних положень питань, винесених на самостійне опрацювання, але викладає матеріал неповно, допускає неточності у визначенні понять, потребує допомоги (спрямувальних питань) викладача, не вміє досить глибоко і доказово обґрунтовувати свої судження і наводити приклади; у власній аргументації використовує загальновідомі докази; не має сформованих умінь і навичок роботи з отриманою інформацією; володіє вміннями здійснювати первинну обробку навчальної інформації без її подальшого аналізу, викладає матеріал непослідовно і допускає помилки в мовному оформленні викладу. Здобувач вищої освіти виконує завдання самостійної роботи фрагментарно й дещо пізніше визначеного терміну.
початковий рівень менше ніж 12 б.	Якщо здобувач виявляє незнання більшої частини вивченого матеріалу, не володіє методичним апаратом, допускає помилки у формулюванні понять, які спотворюють їх зміст, не вміє самостійно побудувати систему вивчення певних тем, хаотично і невпевнено викладає матеріал. У здобувача не сформовано необхідні практичні вміння роботи з навчальною інформацією; він не має елементарних умінь здійснювати первинну обробку й подальший аналіз навчальної інформації; не володіє вміннями вибирати відомі способи дій для виконання завдань, неспроможний виконати стандартні завдання після спрямувальних питань викладача. Здобувач не виконав більшість завдань самостійної роботи, подав роботу пізніше визначеного терміну. У роботі здобувача наявні ознаки академічної недоброчесності.

Здобувачі вищої освіти, які за виконання завдань СР отримали рейтинговий бал менший 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися на звіт за виконання СР на консультації, не виконали її завдань, подали роботу пізніше визначеного терміну, або у роботі здобувача наявні ознаки академічної недоброчесності, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

Модульна контрольна робота (30 балів)

Мета написання МКР – виявити рівень теоретичних знань, практичних умінь та навичок здобувачів з дисципліни. Модульна контрольна робота складається з тестових завдань.

Кожне питання логічно пов'язане з тематикою лекційного та практичного курсу навчальної дисципліни «Техніка оформлення друкованих та електронних видань» і не потребують розгорнутої відповіді. Вони передбачають самостійну роботу здобувача. Для перевірки правильності відповідей, створено базу «ключів», які дають можливість уточнити відповіді.

МКР виконується у письмовій формі. До її написання допускаються всі здобувачі.

Оцінювання модульної контрольної роботи:

МКР 30 балів	високий рівень	30 – 26 б.
	достатній рівень	25 – 22 б.
	середній рівень	21 – 18 б.
	початковий рівень	менше ніж 18 б.

Позитивну оцінку за МКР не рекомендується покращувати. Максимальна кількість балів, які здобувач може набрати при повній і вичерпній відповіді на запитання **контрольної модульної роботи – 30**. Невиконання оцінюється **0** балів.

Здобувачі, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)» (<https://drive.google.com/file/d/15qM6nA NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL zz/view>).

Зарахування результатів неформальної / інформальної освіти регулюється «Порядком визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих шляхом здобуття неформальної / інформальної освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (<https://cutt.ly/LODbDIL>).

Семестровий залік (100 балів)

Здобувачі, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю, отримують оцінки за результатами підсумкового контролю у формі заліку з кредитного модуля (навчальної дисципліни).

Здобувачі, які мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, отримують за результатами підсумкового контролю у формі заліку оцінку F або FX за шкалою ECTS та „не зараховано” за національною шкалою та зобов'язані ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної заборгованості.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни – сумарна підсумкова оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння здобувачем навчальної дисципліни упродовж її вивчення.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Національна залікова оцінка
90-100	A (відмінно) (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	зараховано
82-89	B (дуже добре) (вище середнього рівня з кількома помилками)	
75-81	C (добре) (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)	
67-74	D (задовільно) (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	
60-66	E (достатньо) (виконання задовольняє мінімальним критеріям)	
35-59	FX (незадовільно) (з можливістю повторного складання)	не зараховано
1-34	F (незадовільно) (з обов'язковим повторним курсом)	

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

Вивчення курсу потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, а саме: проектор, ноутбук, диктофон, магнітофон, відеокамера, фотоапарат, персональний комп'ютер для створення презентацій у форматі MS Power Point або інших. Передбачається застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання MOODLE. Можливе використання застосунків для проведення онлайн-відеоконференцій.

13. Література

Основна

1. Тимошик М. Історія видавничої справи: Підручник. Київ : Наша культура і наука, 2007. 496 с.
2. Тимошик М. Її величність – книга / передмова В. Скопенка. Київ : Наша культура і наука, 1999. 308 с.
3. Огієнко І. (Митрополит Іларіон). Історія українського друкарства / упоряд., передмова і примітки М. Тимошика. Київ: Наша культура і наука, 2007. 536 с.

Допоміжна

Монографії, навчальні посібники

1. Бондар Ю. В. Четверта українська. Розвиток видавничої справи у процесі суспільно-політичних трансформацій України Новітнього часу : монографія. Київ : Персонал, 2019. 513 с. (Видавництво трансформацій ; кн. 4).
2. Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запитів фахівців : монографія / за заг. ред. Г. В. Горбенко ; упоряд., наук. ред. Н. М. Вернигора ; Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. Київ, 2019. 272 с.
3. Водозазька С. А. Радикальні інновації східноєвропейської видавничої галузі : монографія. Київ : АВЕГА, 2015. 369 с.
4. Женченко М. І. Цифрові трансформації видавничої галузі : монографія. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Жнець, 2019. 440 с. табл.
5. Каракоз О. Історія книги : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2018. 360 с.
6. Кізюн В. К. Видавнича справа в Україні в 20-ті роки ХХ століття : монографія. М-во освіти і науки України. Кропивницький : Александрова М. В., 2017. 184 с.
7. Лесюк О. В. Видавнича справа та редагування : навч. пос. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. 103 с.
8. Шевченко В.Е. Оформлення сучасного газетного видання: навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів. Київ, 2003. 343 с.
9. Українська книга в контексті світового книговидання / Афонін О.А., М.І Сенченко. Київ : Кн. палата України, 2009.

Статті

1. Васьківська О. Л. Історіографія книговидавництва в Україні становлення та розвиток. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 41.
2. Бондар І. О., Павленко Н.О. Методика створення мультимедійного навчального комплексу з інформатики для глухонімих. *Збірн. "Системи обробки інформації"*. Харків : Харк. ун-т повітряних сил ім. Івана Кожедуба. Вип. № 1 (117). 2014. С. 244–250.
3. Бондар І. О. Технології електронного видавництва : навч. посіб. для студентів напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа." Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 136 с. (Укр. мов.).
4. Лупаренко Л. А. Методичні рекомендації з використання дослідного зразка електронного наукового видання на платформі Open Journal Systems. Київ : ІТЗН НАПН України, 2016. 90 с.
5. Медведева В. М. Українська книга як національний культурний продукт. *Бібліотека. Книга. Наука : матеріали наук. семінару (Київ, 24–25 квіт. 2018 р.)*. Вип. 1. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2018. С. 27.

6. Морщавка Ю. О. Системна характеристика видавничого процесу [Електронний ресурс]. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2019. Т. 18, вип. 1. С. 208–223. Режим до-ступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/rectru_2019_18_1_16
7. Положення про електронні наукові фахові видання [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1329-04>.
8. Сенченко М. Світове книговидання і випуск творів друку в Україні. *Друкарство*. 2003. №3. С. 12–18.
9. Татарінова Л. Деякі тенденції розвитку книгодрукування у провідних країнах світу. *Вісн. Кн. палати*. 2019. № 12. С. 9–16.
10. Технологія підготовки періодичного електронного видання. Практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» освітньої програми «Технології друкованих і електронних видань» / О. В. Зоренко: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові дані (1 файл:18,1 Мбайт). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 64 с.
11. Українські та світові періодичні фахові науково-практичні друковані та електронні журнали та збірники: *збірники* – Технологія і техніка друкарства (<http://oldttdruk.kpi.ua>; <http://ttdruk.kpi.ua>), Квалілогія книги, Наукові записки, Друкарство молоде, *журнали* – Друкарство, Палітра друку, Упаковка, Print+, PrintWeek (Україна), Полиграфия, Полиграфист и издатель, Курсив, Publish, КомпьюАрт (<http://www.compuart.ru>), КомпьюПринт, Тара и упаковка, Флексо плюс (Російська Федерація), Deutscher Drucker, Bindereport, Druckspiegel, Printprocess (Німеччина), PrintWeek, Printing World (В. Британія), American Printing, Seybold Report (США) тощо.

Інтернетні ресурси

<http://www.chytomo.com/vchy-ty-sya/> – «Читомо» – культура читання і мистецтво книговидання.

<http://www.libportal.org.ua/> – Бібліотечний інформаційно-освітній портал.

<http://elib.nlu.org.ua/collection.html?id=56&page=4> – колекція документів видавничої справи.

<http://www.upba.org.ua/index.php/uk/> – Українська Асоціація Видавців.

Рекомендовані джерела інформації

http://www.nbuv.gov.ua	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
www.chtyvo.org.ua	Електронна бібліотека «Чтиво»
http://journalib.univ.kiev.ua/	Електронна бібліотека Інституту журналістики КНУ імені Тараса Шевченка
http://diasporiana.org.ua/category/movoznavstvo/	Електронна бібліотека діаспори
kpnu.edu.ua	Електронна бібліотека: Бібліотека К-ПНУ
http://www.slovnyk.ua/	Портал української мови і культури
https://ks.iul-nasu.org.ua/	Журнал «Культура слова»